

Порядок по реализации государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

1. Общие требования

1.1. Порядок по реализации государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - Работа) разработан в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным Министерством спорта Российской Федерации 31 июля 2015 года (с изменениями) с целью:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- содействия развитию массового спорта;
- формирования широкого круга двигательных умений и навыков;
- организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан.

2. Порядок предоставления Работы.

2.1. Работа включает организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по общей физической подготовке для различных групп населения, оказываемой ГАУ АО «Водник» (далее - учреждение). Выполнение государственной работы осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Основной формой предоставления Работы является:

- реализация Программы общей физической подготовки для спортивно-оздоровительных групп, которая реализуется с сентября по май.

2.3. Получателями Работы являются физические лица в возрасте от 9 до 17 лет и от 50 до 70 лет (далее - занимающиеся).

2.4. Программа общей физической подготовки для спортивно-оздоровительной группы разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

На основании Программы учреждение формирует и составляет расписание занятий (количество посещений в неделю - не менее 2, но не более 6; продолжительность одного посещения - не менее 45 минут, но не более 120 минут) в зависимости от возраста и физических навыков занимающихся. Расписание занятий составляется администрацией учреждения и утверждается руководителем в целях установления более благоприятного режима занятий, с учетом возрастных особенностей занимающихся и их занятий в образовательных организациях.

2.5. Для выполнения Работы, занимающиеся зачисляются в спортивно-оздоровительную группу на основании Приказа о зачислении. Зачисленные в группу на текущий календарный год, переводятся в группу на следующий год при условии соответствия возрасту.

Ежегодно перед началом занятий администрация ГАУ АО «Водник» издает приказ об утверждении списка занимающихся на период с сентября по май.

2.6. Зачисленные в спортивно-оздоровительную группу предоставляют справку от врача об отсутствии противопоказаний к занятию физической культурой и спортом в учреждение перед началом занятий.

2.7. Прием заявлений осуществляется круглогодично в часы работы учреждения. В случае наличия свободных мест в течение текущего календарного года осуществляется добор согласно очередности поданных заявлений.

2.8. Для зачисления необходимо предоставить следующие документы:

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию физической культурой и спортом;
- заявление о приеме в спортивно-оздоровительную группу;
- документ удостоверяющий личность зачисляемого;
- копия документа законного представителя от имени которого пишется заявление на зачисление.

2.9. Основанием для отказа заявителю/родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для выполнения Работы, является:

- отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача об отсутствии противопоказаний к занятию физической культурой и спортом;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для выполнения работы;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, в случае обращения от имени потребителя доверенного лица;
- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.10. Основанием для отказа в зачислении в спортивно-оздоровительную группу (выполнения Работы) является:

- невыполнение критериев для зачисления: возраст, указанный в п. 2.3, медицинские противопоказания (медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом);
- отсутствие свободных мест, установленных государственным заданием на выполнение государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»;
- если ранее занимающийся был отчислен из спортивно-оздоровительной группы по причинам, указанным в пункте 2.13.

Потребителю направляется уведомление об отказе во включении в спортивно-оздоровительные группы (посредством почтовой или телефонной связи).

2.11. Основанием для отказа в получении Работы учреждения является:

- наличие признаков токсического и иного опьянения;
- наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;
- нарушение установленных правил посещения объектов спорта учреждения;
- отсутствие формы и обуви, необходимой для занятий;
- отказ занимающегося выполнять задания инструктора во время занятия;
- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям;

По основаниям, предусмотренным абзацами первым-пятым настоящего пункта, информация о не допуске к объекту спорта доводится потребителю в устной форме.

По основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, информация доводится до потребителей посредством информирования согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

Выполнение Работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в выполнении Работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12. Основанием для отчисления из спортивно-оздоровительной группы (выполнения Работы) является:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин (30 и более процентов в течение одного календарного месяца);
- медицинские противопоказания;
- достижение занимающимся возраста, указанного в пункте 2.3;
- предоставление заявления об отчислении из учреждения от занимающегося/ родителя (законного представителя);
- отсутствие на занятиях более 2-х календарных месяцев подряд по причине отъезда.

К уважительным причинам пропуска занятий занимающимися в спортивно-оздоровительной группе относятся:

- болезнь занимающегося (подтверждается справкой или больничным листом); справкой признается документ на бланке лечебного

учреждения, с указанием: Ф.И.О врача и его подписью, печатью учреждения, периодом болезни/освобождения от занятий физической культурой;

- отъезд (подтверждается билетами).

Документы подтверждающие уважительную причину пропуска занятий предоставляются в ГАУ АО «Водник» на занятия после выздоровления (справка или больничный лист) или приезда (билеты), но не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем путем направляются в электронном виде по адресу: info@vodnik29.ru с сопроводительным письмом.

Документы, полученные после указанного периода, не принимаются к обоснованию причины пропуска занятий.

2.13. Порядок отчисления.

- По инициативе занимающегося/ родителя (законного представителя):

на основании поданного заявления издается Приказ об отчислении из спортивно-оздоровительной группы.

- По инициативе учреждения:

Решение об отчислении принимает руководитель учреждения на основании служебной записки инструктора с указанием причины отчисления, копии журнала учета посещаемости и других документов.

Информация об отчислении доводится до занимающегося/законного представителя по телефону, электронной почте или может быть направлена заказным письмом на почтовый адрес.

2.14. Лицами, выполняющими Работу, являются работники учреждения, реализующие Программу.

Для выполнения работ инструктор по спорту ведет журнал учета посещаемости зачисленных в спортивно-оздоровительные группы.

2.15. Результатом выполнения Работы является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств, в том числе общей физической подготовки.

2.16. Показателем качества выполнения Работы является:

- количество получателей работы, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом;
- количество посещений занятий.

2.17. Помещения при выполнении Работы должны:

- отвечать требованиям правил санитарной и противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания работ по развитию физической культуры и спорта;
- быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания;

2.18. Информирование о Работе осуществляется через Интернет-сайт учреждения, посредством размещения информации на информационных стендах в здании учреждений, по телефону, при личном посещении учреждения.

3. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления Работы.

3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Работы включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Работы осуществляется непосредственно учреждением, а при необходимости – учредителем.

3.3. Решения и действия (бездействие) организации, а также уполномоченных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

